

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №103
«Лесная сказка» города Калуги
(МБДОУ №103 «Лесная сказка» г. Калуги)**

Принято
педагогическим советом
МБДОУ №103 «Лесная сказка» г. Калуги
(протокол от 10.09.2025 г. № 1)

Утверждено
приказом МБДОУ №103
«Лесная сказка» г. Калуги
от 29.09.2025 №292-1/02-05

Согласовано
Советом родителей
МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги
(протокол от 10.09.2025 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по реализации поэтапного внедрения
«Программы просвещения родителей детей
дошкольного возраста, посещающих дошкольные
образовательные организации»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 103 «Лесная сказка» города Калуги**

Калуга, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе для реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 103 «Лесная сказка» города Калуги (далее – образовательная организация), (далее по тексту - Положение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2024 № 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», другими законодательными актами Правительства Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания локального акта руководителем образовательной организации.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих образовательную организацию.

2.2. Задачи рабочей группы:

- анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- поэтапное внедрение Программы просвещения;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- сбор и анализ обратной связи с родителями (законных представителей), наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями (законными представителями).

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями (законными представителями), в соответствии с Программой просвещения родителей (законных представителей).

3.3. Разработка методических материалов для родителей (законных представителей).

3.4. Мониторинг потребностей родителей (законных представителей), и оценка эффективности проводимой работы.

3.5. Интеграция тематики Программы просвещения родителей (законных представителей) с образовательной программой дошкольного образования образовательной организации и годового плана на учебный год.

3.6. Подготовка отчетной документации по итогам поэтапного внедрения Программы.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем образовательной организации, вносить в него необходимые изменения и дополнения.
- запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями и для выполнения своих задач, у сотрудников образовательной организации;
- Вносить предложения руководителю образовательной организации по совершенствованию Программы и форм работы с родителями;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с реализацией Программы;
- разрабатывать (в пределах своей компетенции) необходимые методические материалы;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей образовательной организации;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдением соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО ОО в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего образовательной организации.

5.2. Состав Рабочей группы.

Рабочая группа формируется из числа сотрудников специалистов образовательной организации, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационную категорию, родителей воспитанников.

5.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

В состав Рабочей группы входят:

- руководитель образовательной организации (председатель рабочей группы): осуществляет общее руководство, координацию деятельности, принимает ключевые решения;
- старший воспитатель: отвечает за методическое сопровождение Программы, планирование и организацию мероприятий, анализ результатов.
- педагог-психолог (при наличии): участвует в разработке содержания психологической направленности Программы, проводит консультации, участвует в организации мероприятий;
- воспитатели, специалисты: участвуют в разработке и реализации мероприятий, организуют взаимодействие с родителями в возрастных группах;
- представители родительского совета образовательной организации: выражают интересы родительской общественности, участвуют в планировании и организации мероприятий, привлекают родителей.

5.4. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе принципов добровольности, коллегиальности, открытости, гласности и демократичности.

5.6. Состав рабочей группы может быть изменен (дополнен или исключен) приказом руководителя образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

6.2. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.3. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.4. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета;

6.5. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для распоряжений руководителя образовательной организации.

6.6. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до окончания реализации программы просветительской деятельности. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по мере необходимости по решению руководства образовательной организации.

7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.