

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом
МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги
(протокол от 09.12.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ № 103
«Лесная сказка» г. Калуги
от 24.12.2025 № 352/02-05

СОГЛАСОВАНЫ

советом родителей МБДОУ № 103
«Лесная сказка» г. Калуги
протокол от 22.12.2025 № 3

ПРАВИЛА**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ****ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 103 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»
ГОРОДА КАЛУГИ**

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 103 «Лесная сказка» города Калуги (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», уставом МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №103 «Лесная сказка» города Калуги, регламентирующим порядок приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Правила приема обеспечивают прием на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №103 «Лесная сказка» города Калуги всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3.1. Дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию:

- в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;
- ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью.

1.3.2. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3.3. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа городского округа, не позднее 1 апреля текущего года.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.5. Правила определяют:

- а) общие требования к приёму граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- б) перечень документов необходимых для приема в образовательную организацию;
- в) требования к оформлению заявления для приема ребенка в образовательную организацию и порядок его регистрации; и месту размещения распорядительных и локальных актов, а также др. документов образовательной организации;
- д) порядок оформления личного дела воспитанника образовательной организации.

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине

отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Свободными считаются места из расчета предельной наполняемости групп в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Образовательная организация ежемесячно размещает информацию о свободных местах по возрастным группам на стенде и сайте образовательной организации.

1.7. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в управление образования города Калуги (по адресу: г. Калуга, ул. Дзержинского, д. 53), для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацию о сроках приема документов, указанных в пункте 3.10. настоящих Правил, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации (далее – Сайт) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

1.9. Родитель (законный представитель), ребенок которого уже посещает образовательную организацию, но желающий перевести ребенка в другую образовательную организацию, должен подать заявление в Управление образования города Калуги (по адресу г. Калуга, ул. Дзержинского, д.53, к.1) или в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)».

2. Порядок формирования контингента воспитанников.

2.1. Контингент воспитанников образовательной организации формируется из реестра воспитанников в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп.

2.2. Руководитель образовательной организации совместно с структурным подразделением Администрации городского округа города Калуги - управлением образования города Калуги (далее Управление) ежегодно до 31 марта определяет количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации на текущий год, с учетом количества поданных заявлений граждан и условий, созданных в организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Направления в образовательную организацию выдаются Управлением в период с 26 по 30 апреля текущего года по составленному Управлением графику.

2.4. В период с 1 по 31 мая текущего года на основании полученных направлений руководитель образовательной организации осуществляет информирование родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в образовательной организации и сроках приема в нее ребенка на указанный в направлении номер телефона или адрес электронной почты.

2.5. Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в период основного комплектования с 1 июля по 1 сентября текущего года. В течение учебного года проводится доукомплектование образовательной организации при наличии свободных мест.

2.6. В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил в период основного комплектования до 1 сентября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным. В случае если на ребенка было выдано направление после 1 сентября в течение учебного года (в период доукомплектования) и он по истечении одного месяца с даты выдачи направления не поступил в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным.

2.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательной организации в текущем году отказ оформляется в письменном виде.

3. Порядок приема в образовательную организацию

3.1. Прием в образовательную организацию и необособленное структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от одного года до 7 лет.

3.3. В группу компенсирующей направленности образовательной организации принимаются дети в соответствии с «Положением об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющими тяжелое нарушение речи МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги» в возрасте от 4 до 6 лет на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии города Калуги (далее ПМПК) или рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Родитель (законный представитель), ребенок которого посещает данную образовательную организацию подает заявление о переводе воспитанника образовательной организации из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 1в).

3.4. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 31 октября текущего года.

3.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию и необособленное структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1а, приложение 1б);

- на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. В заявлении о приеме в образовательную организацию заявителем указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка,
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение;

14) факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью. Также подписью родителя (родителей) законного (законных) представителя (представителей) несовершеннолетнего дается согласие на публикацию фото и видеоматериалов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.10. Для приема в образовательную организацию ребенка, родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). А также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта рождения ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

Для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание,

- временное удостоверение личности лица без гражданства;

- вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному(законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);

- копии документов, подтверждающих присвоение ребенку, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

3.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Пункт 3.11. настоящих правил не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих правил, предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка,

- копию паспорта,

- справку о регистрации по месту жительства.

3.14. В случае не предоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, в течении одного месяца со дня получения уведомления о предоставлении места, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.15. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

3.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителями образовательной организации или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, нумерация которого обновляется с 1 июля текущего года (приложение 2а, 2б).

3.17. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

3.18. После приема полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования или по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - Договор) (Приложение 4а, приложение 4б, приложение 4в).

3.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.20. Реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию размещаются сроком на 5 дней от даты распорядительного акта на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.22. Личные дела воспитанников хранятся в образовательной организации в отдельном кабинете, систематизированы по возрастным группам в папках, распределены в алфавитном порядке. Срок хранения - в течение всего периода обучения воспитанника.

4. Заключительные положения.

4.1. Родители (законные представители), представившие в образовательную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются решением коллегиального органа управления образовательной организации.

4.3. Настоящие Правила приема детей в образовательную организацию действуют до принятия новых.

Приложение 1а
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении № 103
«Лесная сказка» города Калуги»

Регистрационный № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги
Матвеевой И.А.

родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

" _____ " _____ 20 _____ г. (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или о свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

Адрес места жительства _____

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 103 «Лесная сказка» города
Калуги в группу _____ направленности с режимом пребывания полного

(направленность группы: общеразвивающей / компенсирующей)

дня с _____ 20 _____ г.

(желаемая дата приема)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка, выбираем _____ язык.

(указать какой)

Родители (законные представители):

мать: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ Электр.почта (при наличии) _____

отец: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ Электр.почта (при наличии) _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись

Ф.И.О.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

☐

Да

Реквизиты подтверждающего документа: _____

☐

Нет

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами
дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 16
к «Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении № 103
«Лесная сказка» города Калуги»

Регистрационный № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги
Матвеевой И.А.

родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

" _____ " _____ 20 _____ г. (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
(дата рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или о свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

Адрес места жительства _____

(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 103 «Лесная сказка» города
Калуги необособленное структурное подразделение «Лунтик» в группу _____

(направленность группы: общеразвивающей)

направленности с режимом пребывания полного дня с _____ 20 _____ г.

(желаемая дата приема)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка, выбираем _____ язык.

(указать какой)

Родители (законные представители):

мать: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ Электр.почта (при наличии) _____

отец: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ Электр.почта (при наличии) _____

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

☐

Да

Реквизиты подтверждающего документа: _____

☐

Нет

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами
дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении № 103
«Лесная сказка» города Калуги»

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Дата приема документов	Регистрационный номер заявления	ФИО родителей (законных представителей) ребенка	ФИО ребенка
----------	------------------------------	---------------------------------------	--	----------------

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)							Подписи	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка (документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	Согласие на обработку персональных данных своих и ребенка	Документы при необходимости			родителя (законного представителя)	лица, принявшего документы
				Документ, подтверждающий установление опеки	Заключение ПМПК	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности		
Копия док-та, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ								

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги

**РАСПИСКА
в получении документов на прием ребенка в образовательную организацию**

Выдана в подтверждение того, что _____
Ф.И.О. должностного лица образовательной организации
получены от _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии) _____
дата получения
следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию регистрационный № _____		
2.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка (копия)		
3.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
4.	Документ, подтверждающий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории /документ, содержащий сведения о месте пребывания, фактического проживания ребенка/ (копия)		
5.	Согласие /отказ на обработку персональных данных (нужное подчеркнуть)		
6.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия)		
7.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)		
8.			

о чем _____ 20 _____ г. в журнале приема заявлений внесена запись № _____
итого _____ документов.

Документы сдал:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Документы принял: _____ _____
должность Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

М.П.

Второй экземпляр расписки получен:

_____ / _____ / _____
Дата: _____

Подпись: _____

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ № 103 «Лесная сказка» г. Калуги НСП «Лунтик»

РАСПИСКА
в получении документов на прием ребенка в образовательную организацию

Выдана в подтверждение того, что _____
Ф.И.О. должностного лица образовательной организации
получены от _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии) дата получения
следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию регистрационный № _____		
2.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка (копия)		
3.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
4.	Документ, подтверждающий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории /документ, содержащий сведения о месте пребывания, фактического проживания ребенка/ (копия)		
5.	Согласие /отказ на обработку персональных данных (нужное подчеркнуть)		
6.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия)		
7.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)		
8.			

о чем _____ 20 ____ г. в журнале приема заявлений внесена запись № _____
итого _____ документов.

Документы сдал:

_____ дата _____
ФИО подпись

Документы принял: _____ дата _____
должность ФИО подпись

М.П.

Второй экземпляр расписки получен:

_____ Дата: _____
/ /

Подпись: